

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДАН РОУЗ»
344006, Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ, УЛ. ПУШКИНСКАЯ, 138, ОФИС 2.
ИНН: 6164067319, ОГРН: 1026103275450

Система: Двухконтурная сетевая система поддержки
принятия решения QuaSy СППР

Приложение: QuaSy СППР: qОЖУР_Satellite

Документ: Руководство пользователя_2.0

Ростов-на-Дону

2023

Оглавление

Оглавление	2
Аннотация	3
Введение.....	3
Авторизация пользователя в Системе QuaSy СППР.....	4
Базовый интерфейс qОЖУР_Satellite.....	6
Работа с СУЗ qОЖУР_Satellite	17
Описание Web-компонентов.....	17
Текстовое поле	17
Поле даты и времени	18
Переключатели.....	19
Выпадающие, плоские, иерархические списки	19
Работа с флагами.....	23
Скрытые Web-компоненты	26
Прикрепляемые файлы.....	27
Обязательные для заполнения поля	31
Создание записи «Фиксация приемки смены»	33
Создание записи «Фиксация сдачи смены»	35
Работа с записями в qОЖУР_Satellite.....	37
Дублирование записи	37
Отмена записи	37
Визирование записи.....	38
Просмотр и чтение записи	39
Контроль выбранных записей	39
Работа с вложениями	40

Аннотация

Данный документ является руководством пользователя и предназначен для быстрого овладения функциональными возможностями приложения QuaSy СППР: qОЖУР_Satellite (далее qОЖУР_Satellite, Приложение).

Введение

Данный документ непосредственно связан с документом «qОЖУР_Satellite_Описание приложения_2.0».

Авторизация пользователя в Системе QuaSy СППР

Доступ к Системе QuaSy СППР (далее Система) осуществляется после прохождения пользователем процедуры авторизации и аутентификации. Список пользователей программы и права доступа формирует производитель/администратор Системы.

Для авторизации в Системе в соответствующие поля (Рисунок 1) введите логин (имя пользователя) и пароль, полученный у производителя/администратора Системы:

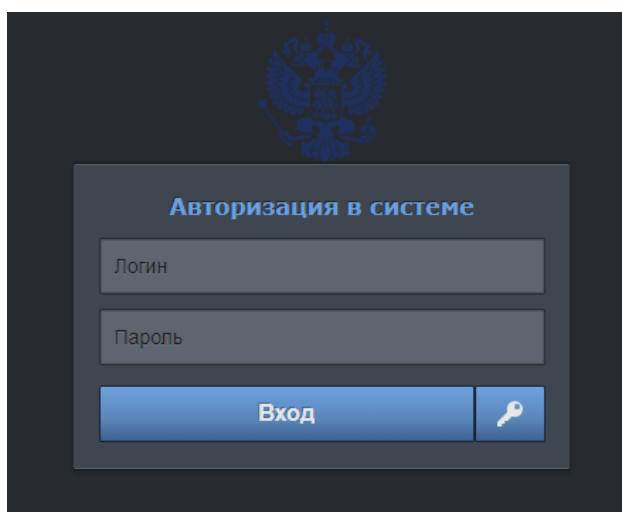


Рисунок 1 – Авторизация в Системе QuaSy СППР

При авторизации Система проверяет соответствие введенного имени пользователя и пароля зарегистрированным учетным записям пользователей в Системе. В случае несоответствия Система выводит сообщение «Пользователь не найден» (Рисунок 2):

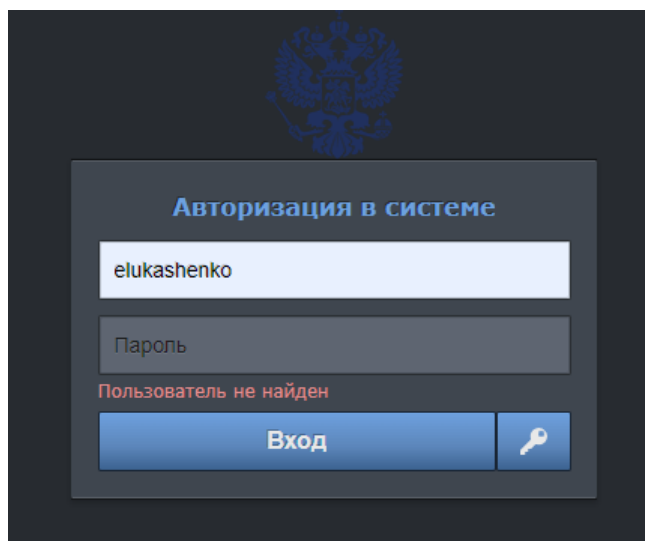


Рисунок 2 – Ошибка авторизации

В случае, если пользователь ошибся при вводе пароля, Система предупредит об этом (Рисунок 3):

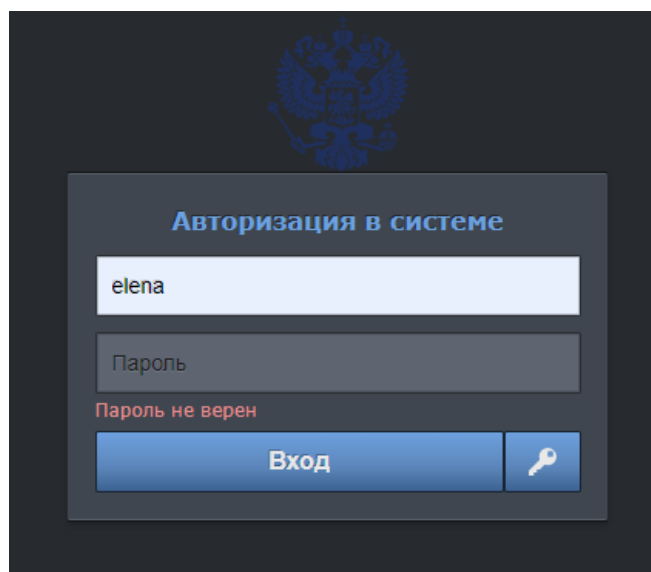


Рисунок 3 – Ошибка при вводе пароля

В случае потери пароля необходимо обратиться к производителю/администратору Системы с просьбой присвоить новый пароль для доступа к Системе.

Базовый интерфейс qОЖУР_Satellite

Базовый функциональный интерфейс qОЖУР_Satellite состоит из вкладок, кнопок управления и виджетов (Рисунок 4):

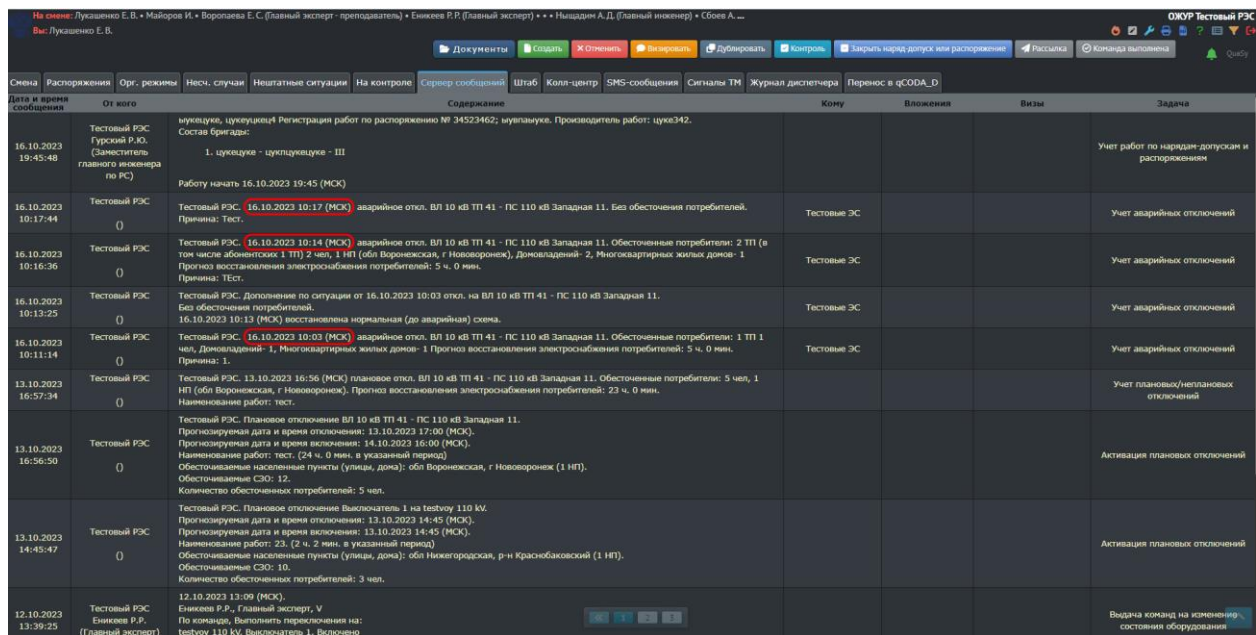
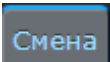
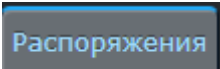
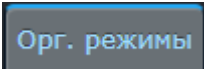


Рисунок 4 – Базовый функциональный интерфейс qОЖУР_Satellite

Вкладки:

-  - отображаются сообщения о фиксации приемки / сдачи смены по задачам: «Фиксация приемки смены», «Фиксация сдачи смены».
-  - отображаются сообщения по задаче «Учет распоряжений».
-  - отображаются сообщения о вводе / отмене организационных режимов по задаче «Учет организационных режимов».

- **Несч. случаи** - отображаются сообщения по задаче «Учет несчастных случаев».
- **Нештатные ситуации** - отображаются сообщения по группе задач «Управление нештатными ситуациями (НШС)».
- **На контроле** - отображаются сообщения со статусом контролируемой записи.
- **Сервер сообщений** - отображаются все сообщения, которые создает пользователь при решении задач, возникающих во время работы.
- **Штаб** - отображаются сообщения по группе задач «Работа штабов».
- **Колл-центр** - отображаются сообщения от датчиков в соответствующий ОЖУР.
- **SMS-сообщения** - отображается информация о фиксации SMS от конечных устройств.
- **Сигналы ТМ** - отображаются сообщения о зарегистрированных переключениях по задаче «Ведение оперативной информации об оборудовании ПС,ЛЭП».
- **Журнал диспетчера** - отображаются сообщения по задачам рабочего режима диспетчера. Задачи формируются под потребности заказчика.
- **Перенос в qCODA_D** - отображаются сообщения о согласовании и переносе / необходимости согласовать и перенести модель в q_CODA по задаче «Информация от q3».

Выбранная вкладка выделяется голубым цветом.

При отображении нового сообщения в любой из вкладок, вкладка выделяется фиолетовым цветом, а при переходе в данную вкладку непрочитанное сообщение выделяется вертикальной фиолетовой полосой (Рисунок 5):

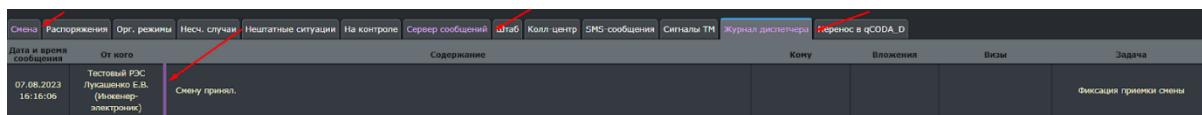


Рисунок 5 – Отображение нового сообщения в qOЖУР_Satellite

Кнопки управления (Рисунок 6):

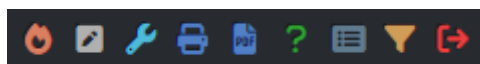


Рисунок 6 – Кнопки управления

До фиксации смены (Рисунок 7):





Рисунок 7 – Кнопки управления до принятия смены

После фиксации смены (Рисунок 8):



Рисунок 8 – Кнопки управления после принятия смены

-  - Переход на главный интерфейс системы.
-  **ОЖУР Тестовый РЭС** - Отображает текущий ОЖУР. При нажатии появляется список доступных ОЖУР с возможностью выбора (Рисунок 9):

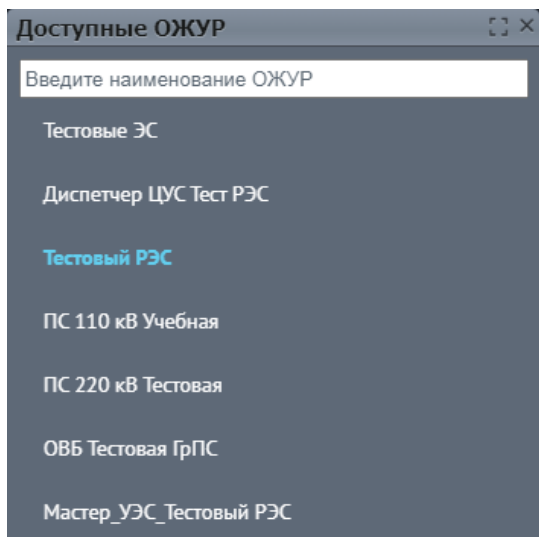



Рисунок 9 – Список доступных ОЖУР

-  - конфигурация горячих клавиш. Пользователь самостоятельно устанавливает задачи, которые будут открываться при нажатии сочетания клавиш (Рисунок 10):

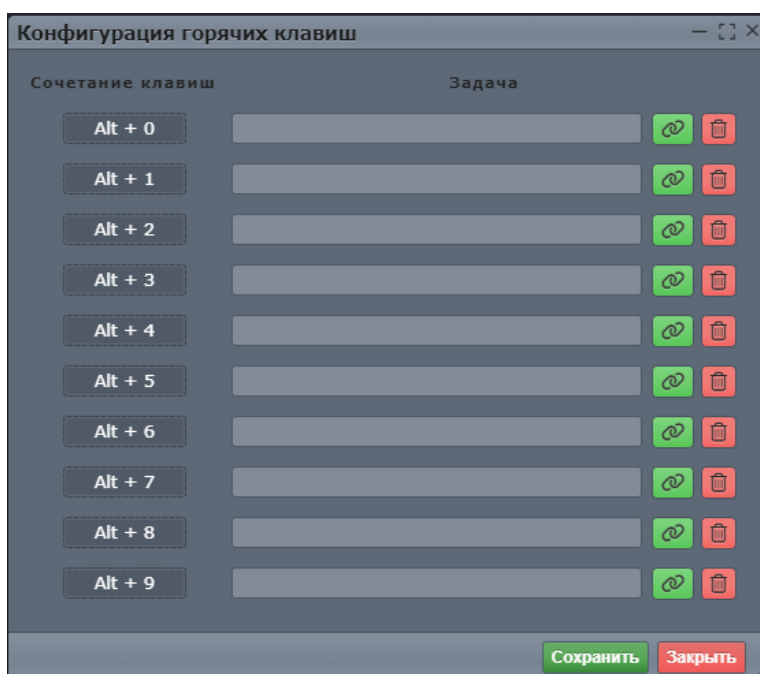




Рисунок 10 – Конфигурация горячих клавиш

-  - Черновики. Отображаются записи, сохраненные как черновик (Рисунок 11):

Черновики			
Дата и время сохранения	Содержание	Задача	Действия
23.08.2023, 15:02:57	Бригада 2 выехала с места базирования в 23.08.2023 14:32 (МСК).	(6.03) Учет бригад, выполняющих определение мест повреждения	Удалить
23.08.2023, 14:09:43	Дополнение информации по РИСЭ 110 кВА Зарайский РЭС.	(6.02) Учет передвижных РИСЭ	Удалить

Рисунок 11 - Черновики



-  - Доступные настройки ОЖУР, где можно изменить стиль и другие визуальные особенности (Рисунок 12):

Доступные настройки ОЖУР

☒ Контекстное меню
☐ Светлый стиль
☐ Оффлайн режим
☐ Режим фиксированной области задач
☒ Боковая панель кнопок

Сохранить
Закреть

Рисунок 12 – Доступные настройки ОЖУР

-  - Возможность печатать либо сохранить как PDF записи, созданные в ОЖУР.
-  - Печать оперативного журнала, удобное выполнение контрольных и аналитических задач руководства (Рисунок 13):

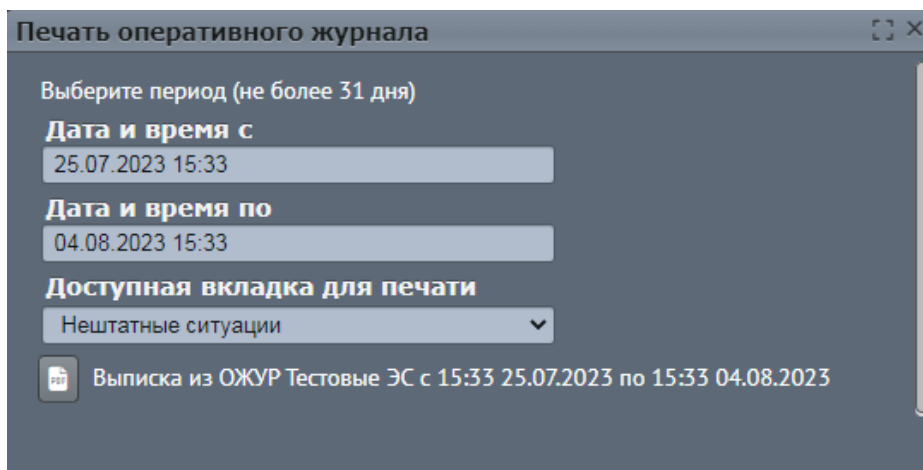





Рисунок 13 – Печать оперативного журнала



-  - Помощь. Краткая справка по ОЖУР.
-  - Отчеты. При нажатии, открывается перечень доступных отчетов данного ОЖУР.
-  - Фильтр. При нажатии, открывается интерфейс, содержащий в себе поля, по которым возможно установить фильтр (Рисунок 14):

HE	Наименование	Значение
	📅 дата и время записи от	23.05.2023 15:31
	📅 дата и время записи до	22.06.2023 15:31
	☰ количество записей на страницу	100
■	👤 от кого	
■	📌 задача (новая строка - логическое "или")	
■	📄 содержание (новая строка - логическое "или")	
■	📄 черновик	■
■	✕ запись отменена	■
■	📎 имеет вложение	■

очистить
применить

Внимание! Пока применены фильтры, Вы не будете видеть новых сообщений, даже если они попадают под критерии фильтрации

Рисунок 14 - Фильтр

-  - Выход из системы. При нажатии, произойдет выход из профиля, по которому была произведена авторизация.
-  **Документы** - При нажатии, открывается доступ к сохраненным документам (Рисунок 15):

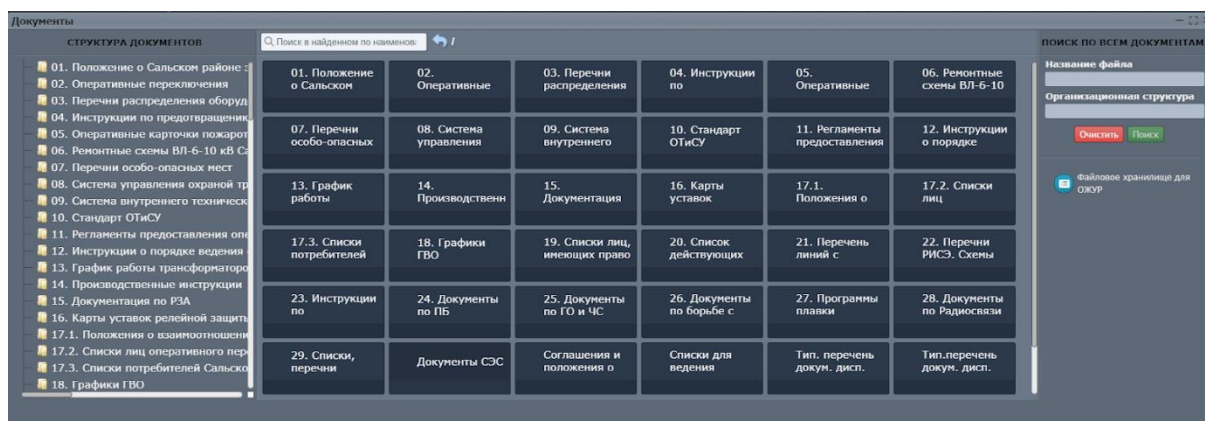

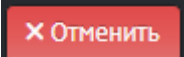


Рисунок 15 – Сохраненные документы

Чтобы добавить новый документ, нажмите

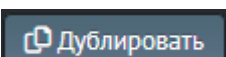
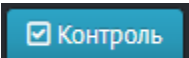


Файловое хранилище для
ОЖУР

-  - Создать запись. При нажатии, открывается список СУЗ, доступных пользователю. Перечень СУЗ, доступных до и после принятия смены, различен.
-  - Отменить запись. Позволяет отменять ранее созданные пользователем сообщения. Удаленная запись отображается в зачеркнутом виде (Рисунок 16):


Учет ввода ГВЭ электрической
энергии (мощности)

Рисунок 16 – Удаленная запись

-  - Дублировать запись. Позволяет создать копию ранее созданной записи в виде черновика для редактирования.
-  - Позволяет установить статус записи «На контроле». В выбранном сообщении соответствующий статус отобразится в колонке «Дата и время сообщения» (Рисунок 17):

22.06.2023
14:19:12
На
контроле

Рисунок 17 – Статус записи «На контроле»

-  **Закреть наряд-допуск или распоряжение** - Позволяет перейти и закрыть открытый наряд-допуск или распоряжение (Рисунок 18):

Заккрытие наряда-допуска или распоряжения

Открытые наряды-допуски и распоряжения

	Вид задания на производство работ	№ задания	Диспетчерское наименование объекта э/э	Наименование работ	Работу начать (МСК)	Работу закончить (МСК)	Структурное подразделение	Количество членов бригады	Статус задания
●	Наряд-допуск	чвапвапап	ВЛ 10 кВ ТП 41 - ПС 110 кВ Западная 11	уцыкацйу4кецук	01.08.2023 16:36	16.08.2023 16:36			Открыт
●	Распоряжение	21	тест					1	Открыт
●	Распоряжение	321	тест	тест				1	Открыт
●	Распоряжение	t1223	ПС 110 кВ Учебная	тест				1	Открыт

« 1 »

Снятые заземления

Переносные заземления

Класс напряжения Место установки заземления

Заземляющие ножи


Диспетчерское наименование объекта электроэнергетики Место установки заземления

Причина закрытия

Предпросмотр

Сохранить Закреть

Рисунок 18 – Заккрытие наряда-допуска или распоряжения

-  **Рассылка** - Позволяет осуществить рассылку выбранных сообщений (Рисунок 19):

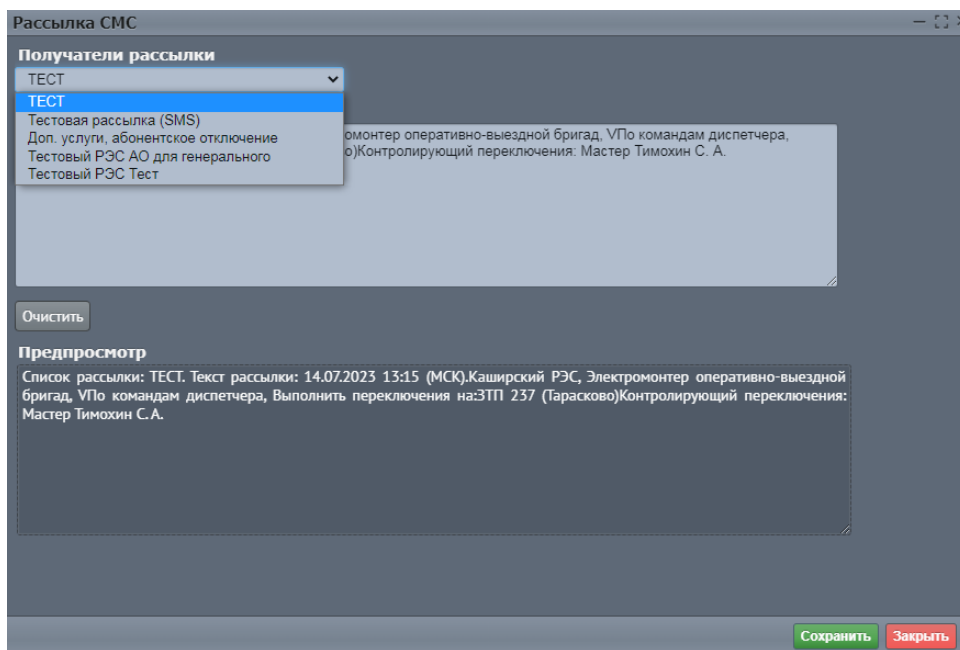






Рисунок 19 – Рассылка СМС

-  **Команда выполнена** - Позволяет перейти и закрыть ситуацию по задаче «Свободная форма сообщения»; перейти и дополнить ситуацию по задачам «Учет плановых/неплановых отключений», «Учет аварийных отключений».
-  - Страницы. Позволяет открывать страницы с записями;
-  - Позволяет вернуться к строке последней записи на странице.
-  - Позволяет осуществить переход к первой странице.

В левом верхнем углу интерфейса отображены сотрудники, которые в текущий момент находятся на смене, а также наименование пользователя, по которому была произведена авторизация в систему ОЖУР_РЭС (Рисунок 20):

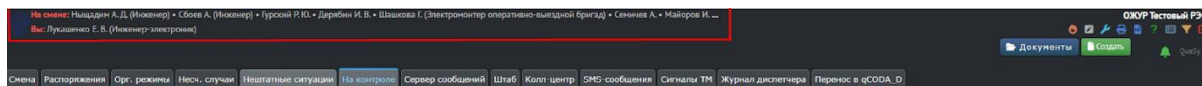


Рисунок 20 – Сотрудники на смене

В правом верхнем углу интерфейса расположены:

- индикатор состояния уведомлений (Рисунок 21)

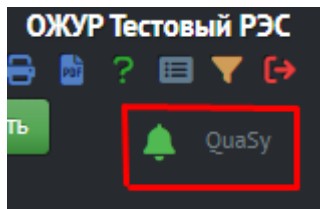



Рисунок 21 – Индикатор состояния уведомлений



- звуковое уведомление (Alarm) отключено.



- звуковое уведомление (Alarm) включено, для включения необходимо нажать любую кнопку.

- Панель виджетов. Для открытия панели виджетов, наведите указатель мыши в верхний правый угол главного интерфейса ОЖУР. Чтобы добавить виджет нажмите на кнопку  (Рисунок 22):

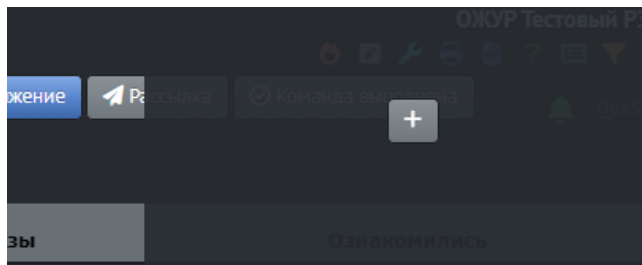


Рисунок 22 – Панель виджетов

- Панель кнопок. Содержит в себе кнопки управления. Для открытия панели кнопок, наведите указатель мыши в правый угол интерфейса СУЗ (Рисунок 23):

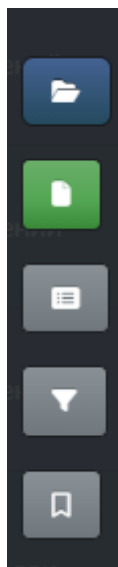
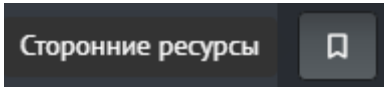


Рисунок 23 – Панель кнопок

-  - Сторонние ресурсы. Содержит в себе ссылки, вспомогательные документы, инфокарты, которые не относятся к отчетам.

Работа с СУЗ qОЖУР_Satellite

Описание Web-компонентов

Текстовое поле

Существует два вида текстовых полей – для небольших сообщений заданного размера (Рисунок 24):

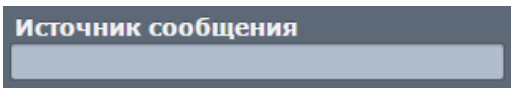


Рисунок 24 – Текстовое поле заданного размера

и для больших текстовых сообщений с регулируемым размером (Рисунок 25):

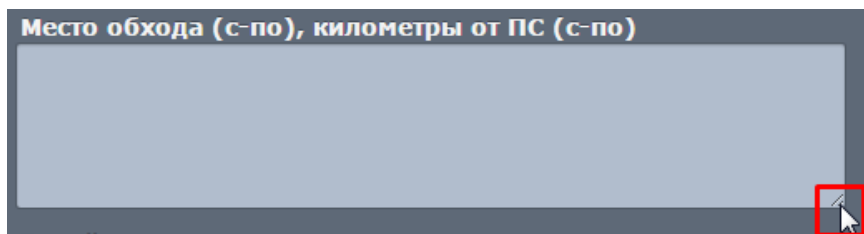


Рисунок 25 – Текстовое поле регулируемого размера

Для изменения размера регулируемого текстового поля необходимо навести курсор на заштрихованный уголок поля, зажать левую кнопку мыши и потянуть вправо-вниз.

Поле даты и времени

Дату и время возможно установить как автоматически, так и ручным вводом.

Для того, чтобы установить текущие дату и время, нажмите кнопку .

Для ввода даты и времени вручную нажмите на поле даты и времени

16.06.2023 11:14

, в всплывающем интерфейсе календаря выберите нужные дату и время (Рисунок 26):



Рисунок 26 – Интерфейс календаря

Переключатели

В переключаемых списках находится несколько пунктов для выбора.

Выбранный пункт отмечен закрашенным маркером (Рисунок 27). Выбрать можно только один из списка:

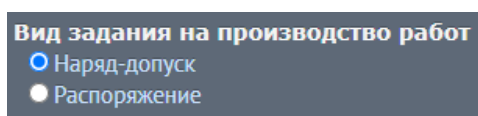



Рисунок 27 – Переключаемый список

Выпадающие, плоские, иерархические списки

Выпадающие списки

Для просмотра выпадающего списка нажмите ЛКМ на  поля списка (Рисунок 28). Появится список возможных вариантов:

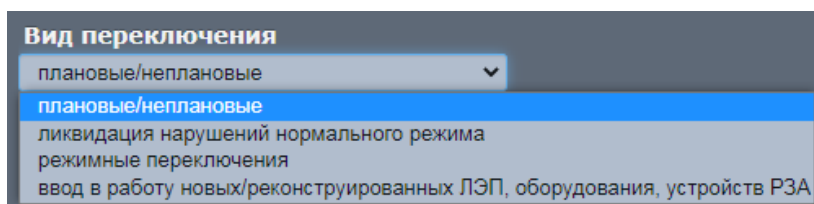


Рисунок 28 – Выпадающий список

Для выбора нужного варианта, нажмите на него ЛКМ.

Плоские списки

Плоский список диспетчерских наименований представлен на Рисунке (Рисунок 29):

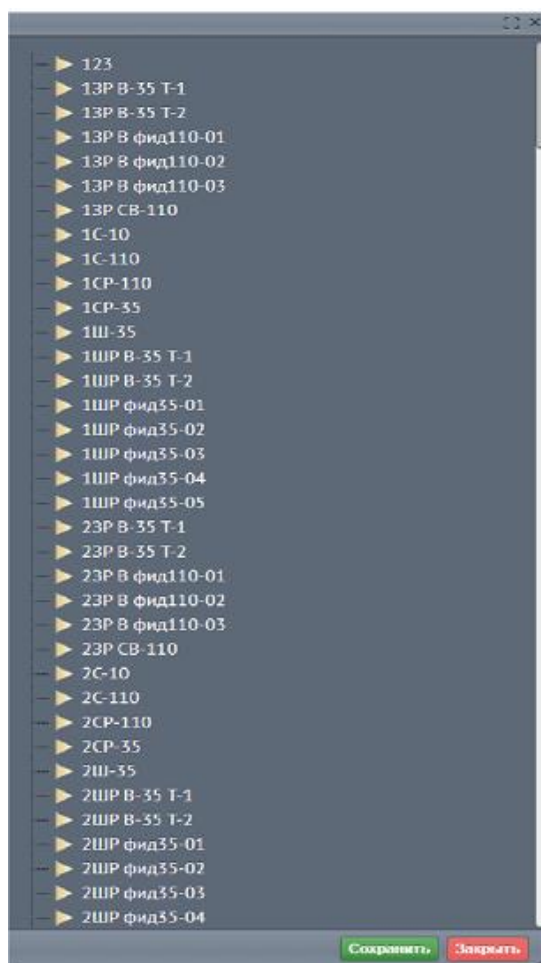


Рисунок 29 – Плоский список диспетчерских наименований

Для того, чтобы выбрать необходимое наименование оборудования, нажмите дважды ЛКМ либо кликните один раз и нажмите кнопку «Сохранить».

Выбранный элемент появится в соответствующем поле (Рисунок 30):

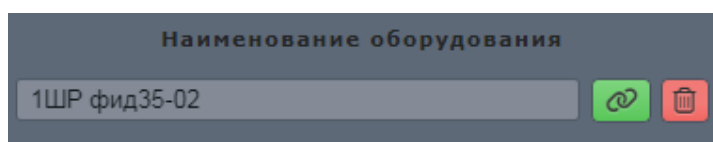



Рисунок 30 – Выбранный элемент

Иерархические списки

Данные можно привязать к наименованию работ выбрав ее из иерархического списка. Для этого нажмите кнопку «Задать»  (Рисунок 31):

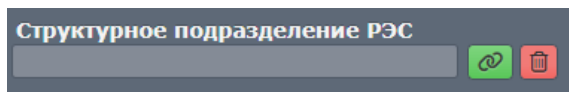


Рисунок 31 – Выбор структурного подразделения

Иерархический список структурного подразделения представлен на рисунке (Рисунок 32):

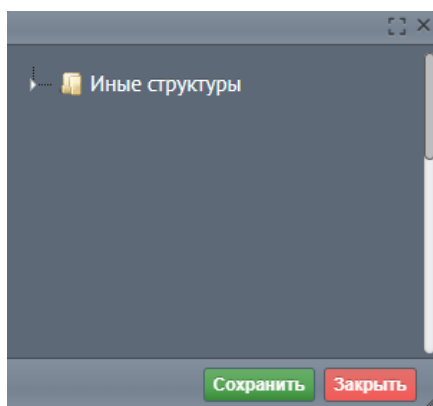


Рисунок 32 – Иерархический список

Для разворачивания списка необходимо нажать значок треугольника слева пункта (Рисунок 33)

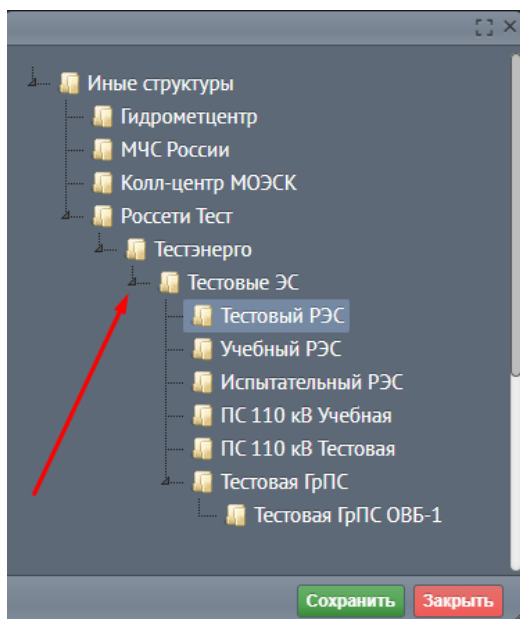


Рисунок 33 – Разворачивающийся список

Далее можно выбрать нужный элемент, щелкнув по нему два раза ЛКМ, либо выделив его одним кликом и нажать кнопку сохранить (Рисунок 34):

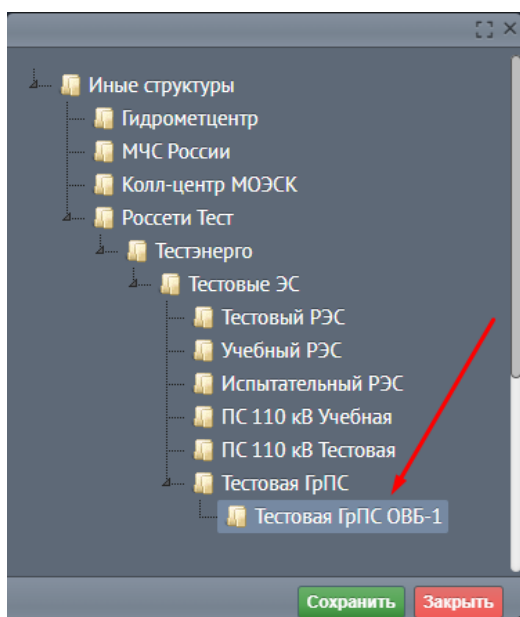


Рисунок 34 – Выбор элемента из списка

Выбранный элемент появится в соответствующем поле (Рисунок 35):



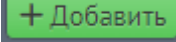
Рисунок 35 – Выбранный элемент

Для удаления привязанного элемента необходимо нажать кнопку «Очистить» (Рисунок 36):



Рисунок 36 - Удаление элемента

Работа с флагами

Иерархический список может быть с полями для флагов. Кнопка  позволяет добавить, например, сработавшие УРЗА (Рисунок 37):

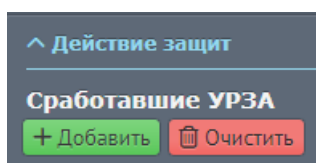



Рисунок 37 – Добавление сработавших УРЗА

После нажатия кнопки  появится иерархический список с полями для флагов, в котором необходимо выбрать сработавшие УРЗА (Рисунок 38):

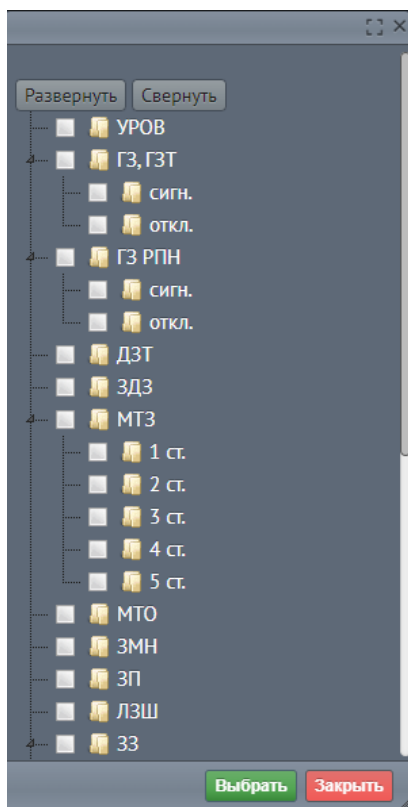
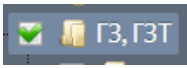


Рисунок 38 – Иерархический список с полями для флагов

Для того, чтобы выбрать необходимый пункт, наведите курсор мыши на окошко и кликните ЛКМ один раз . Возможен выбор сразу нескольких пунктов (Рисунок 39):

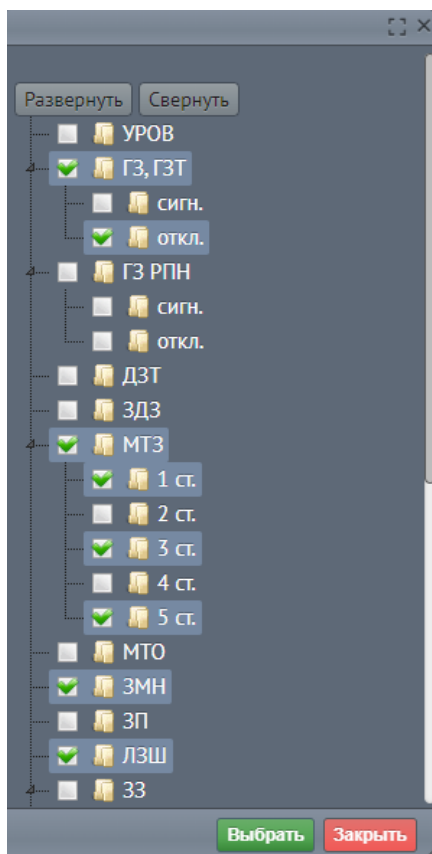


Рисунок 39 –Иерархический список с установленными флагами

Затем нажмите кнопку **Выбрать**. Либо два раза нажмите ЛКМ на необходимое значение. Выбранные значения появятся под Web-компонентом «Сработавшие УРЗА» (Рисунок 40):

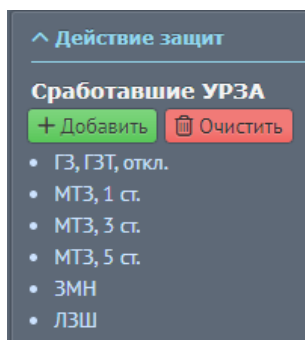


Рисунок 40 – Отображение выбранных значений

Для того, чтобы удалить добавленные значения, нажмите кнопку «Очистить» (Рисунок 41):

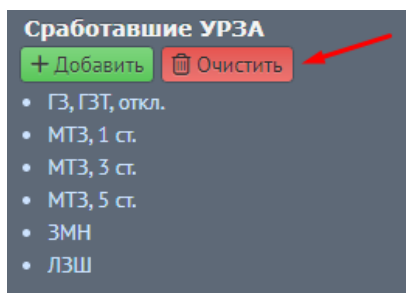


Рисунок 41 – Удаление выбранных значений

Скрытые Web-компоненты

Для компактности, некоторые Web-компоненты могут быть скрыты (Рисунок 42):

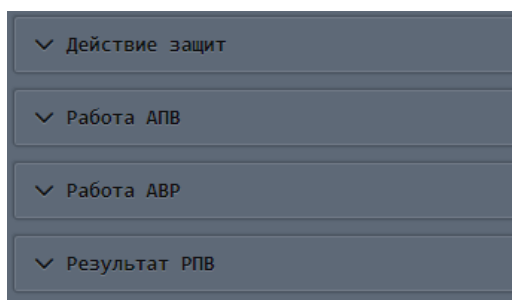


Рисунок 42 – Скрытые Web-компоненты

Для того, чтобы отобразить скрытые Web-компоненты СУЗ, нажмите ЛКМ

на  (Рисунок 43):

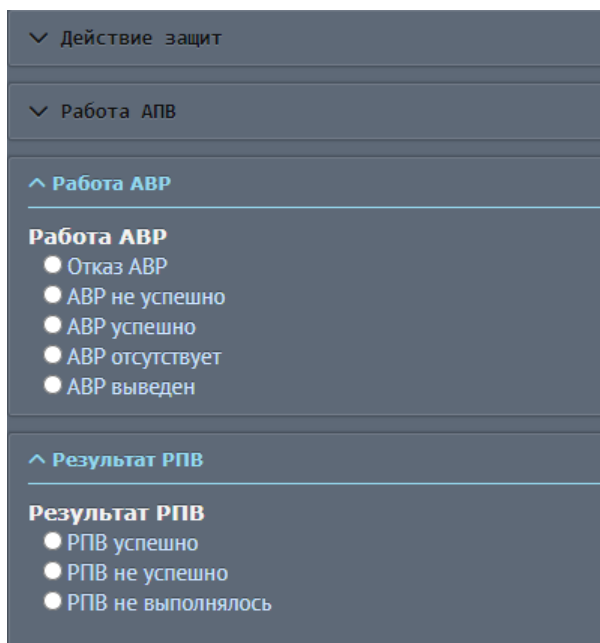


Рисунок 43 – Отображение скрытых Web-компонентов

Прикрепляемые файлы

- Для загрузки файла необходимо нажать кнопку «Добавить файл» (Рисунок 44) (1):

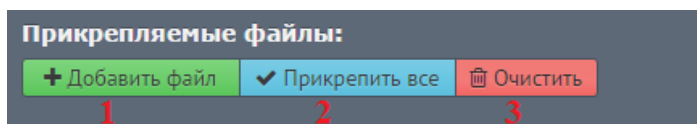


Рисунок 44 – Добавление файла

Появится поле с элементами выбора файла (Рисунок 45):

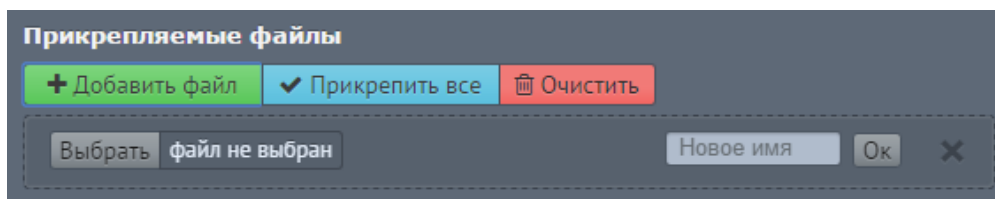


Рисунок 45 – Выбор файла

- Чтобы выбрать файл, нажмите кнопку «Выбрать». Откроется Проводник Windows (Рисунок 46):

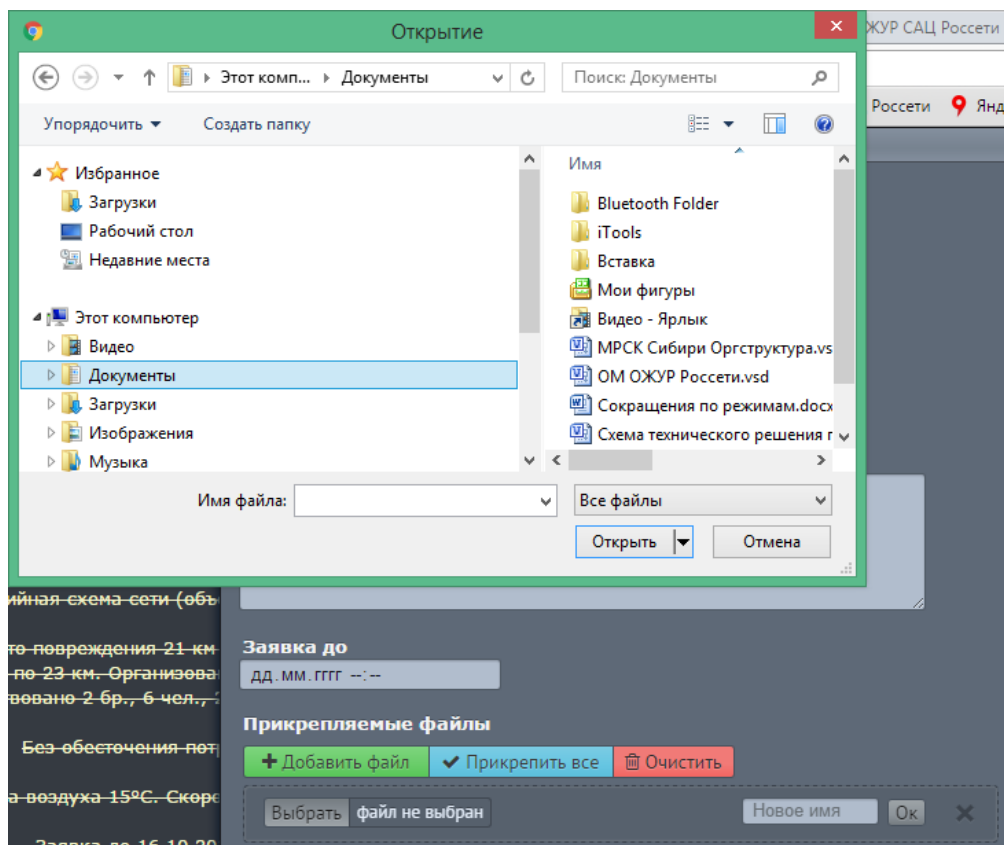


Рисунок 46 – Проводник Windows

- Выберите нужный файл, нажав на него ЛКМ.
- Далее нажмите кнопку «Открыть» (Рисунок 47):

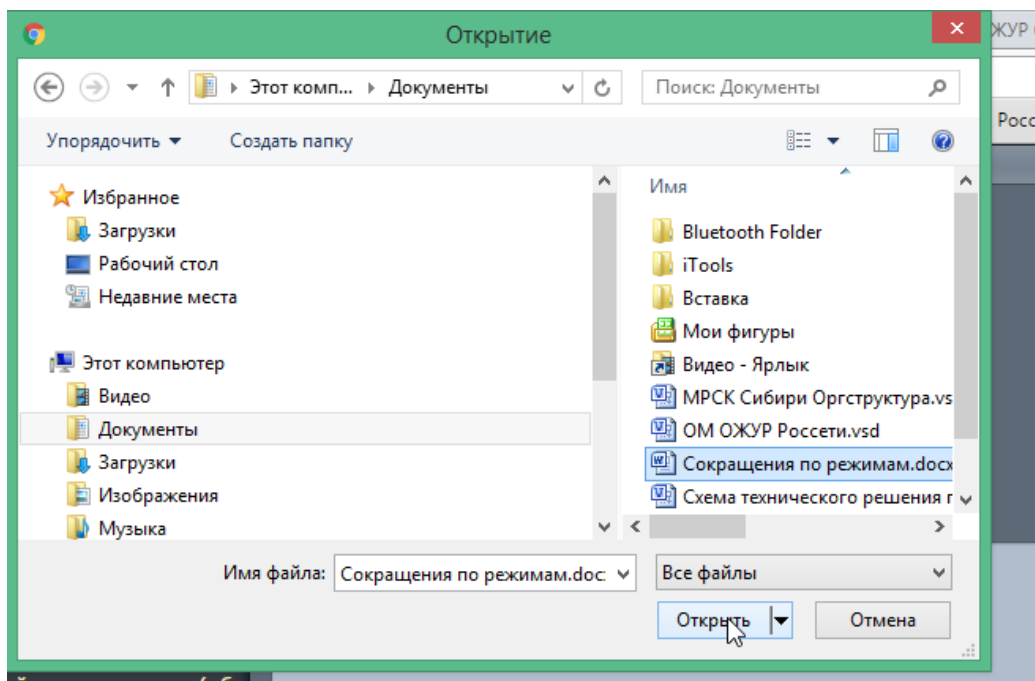


Рисунок 47 – Загрузка файла

Файл будет добавлен в СУЗ (Рисунок 48):

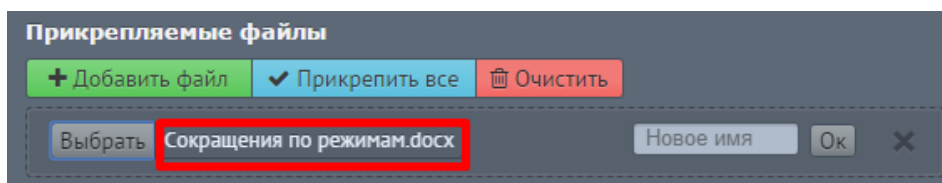


Рисунок 48 – Добавленный файл в СУЗ

- Чтобы прикрепить файл к СУЗ, нажмите кнопку «Ок» (Рисунок 49). Если Вы хотите изменить имя прикрепленного файла, введите новое имя в поле справа:



Рисунок 49 – Изменение имени файла

Имя будет изменено, а сам файл прикреплен к СУЗ.

- Для того, чтобы прикрепить несколько файлов сразу, нажмите кнопку «Прикрепить все» (Рисунок 50) (2):

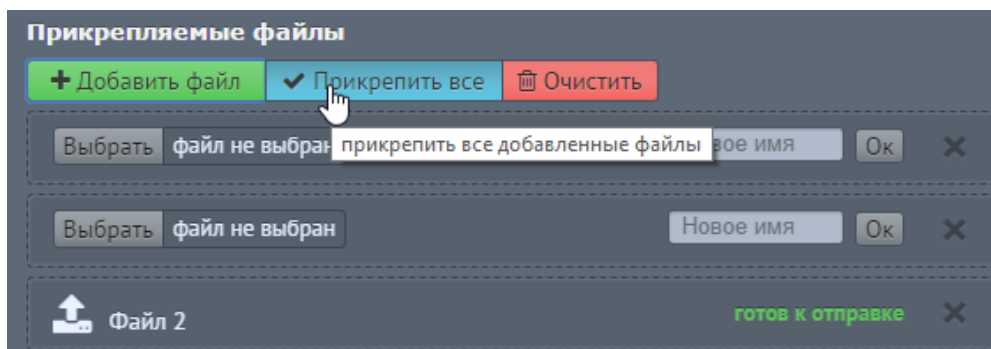



Рисунок 50 – Прикрепить все файлы

- Чтобы удалить один из добавленных файлов, нажмите  справа от файла (Рисунок 51):

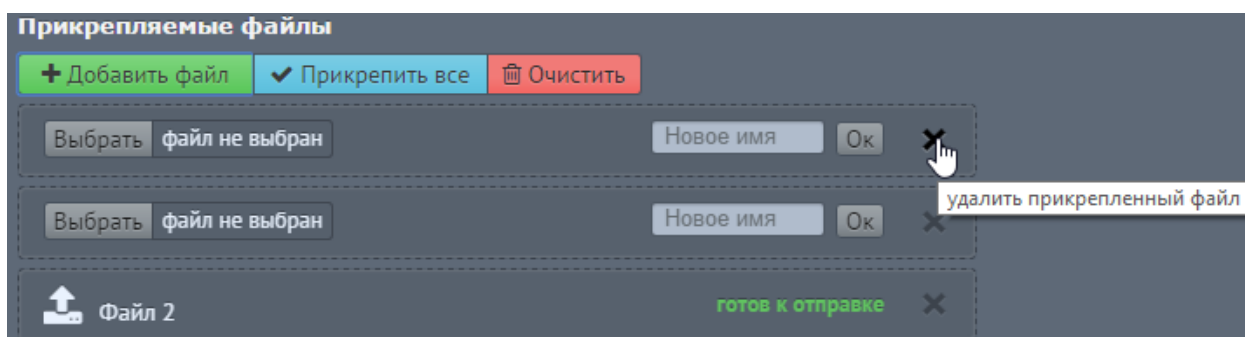


Рисунок 51 – Удаление прикрепленного файла

- Чтобы удалить все прикрепленные файлы, нажмите кнопку «Очистить» (Рисунок 52):

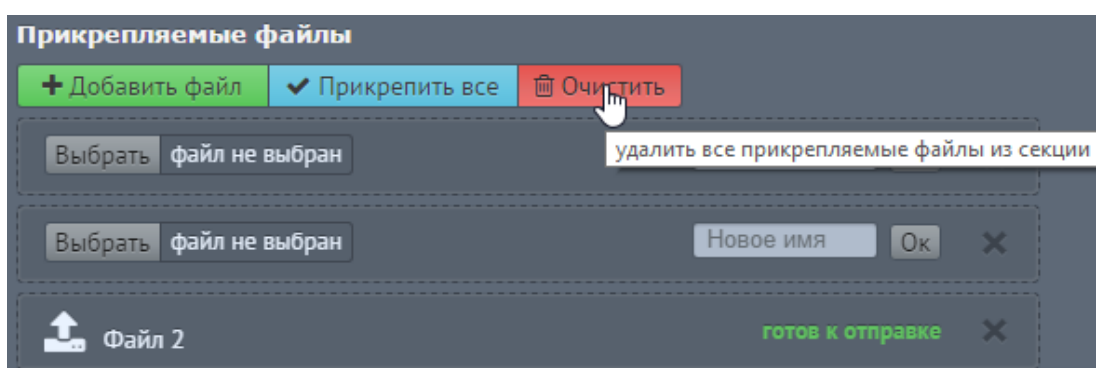


Рисунок 52 – Очистка списка прикрепляемых файлов

Обязательные для заполнения поля

СУЗ может содержать обязательные для заполнения поля. Если пользователь не заполнил одно из обязательных для заполнения поле, то после нажатия кнопки «Сохранить», данное поле будет подсвечено красным цветом (Рисунок 53) и до его заполнения СУЗ не будет сохранена:

Управление сетью - Переключения

Организационная структура
Тестовый РЭС

Вид переключения
плановые/неплановые

Способ переключения
По типовому бланку переключений

Ситуация
☒ Регистрация ситуации
☐ Дополнение по ситуации

№ бланка переключений

• Заполните данное поле.

Объекты переключений

☒ ПС/РП/ТП
☐ ЛЭП

Диспетчерское наименование

Цель переключений

☒ Согласовавший переключения не требуется

Переключения согласовал

☒ Репозиторий ☐ Ручной ввод

Организационная структура ФИО Должность

Выполняющие переключения

☒ Репозиторий ☐ Ручной ввод

Организационная структура ФИО Должность Группа по ЭБ

☒ Без контролирующего лица

Контролирующий переключения

☒ Репозиторий ☐ Ручной ввод

Организационная структура ФИО Должность

Группа по ЭБ

☒ Переключения разбиваются на части

Дата и время выдачи команды (МСК)

• Заполните данное поле.

Прикрепляемые файлы

+ Добавить файл ✓ Прикрепить все Очистить

Предпросмотр

По типовому бланку переключений,

Сохранить черновик Сохранить Закрыть

Рисунок 53 – Обязательные для заполнения поля

Создание записи «Фиксация приемки смены»

Для начала работы необходимо принять смену, после чего пользователю станет доступна структура задач, которые можно будет выбрать во всплывающем окне по нажатию кнопки «Создать» (Рисунок 54):

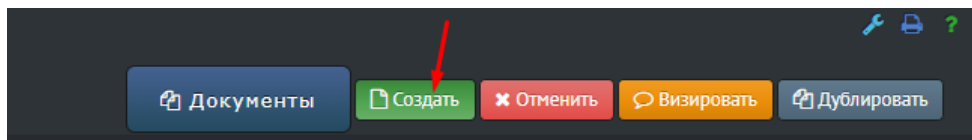


Рисунок 54 – Кнопка управления «Создать»

Пользователю будет доступна задача «Фиксация приемки смены» (Рисунок 55):

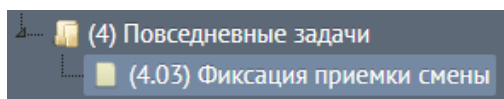


Рисунок 55 – Выбор СУЗ «Фиксация приемки смены»

После нажатия на «Фиксация приемки смены» открывается соответствующий СУЗ (Рисунок 56), где сотруднику необходимо заполнить Web-компоненты для приема смены:

Повседневные задачи . Фиксация приема смены

Запись о сдаче смены

Дата и время сообщения	От кого	Содержание	Вложения	Визы	Задача
05.06.2023 14:12:58	Тестовый РЭС Нышадим А.Д. (Инженер)	Замечаний после проверки оперативной документации и документации рабочего места нет. Замечаний после проверки работоспособности средств связи нет.			Фиксация сдачи смены

☒ Ознакомлен с перечнем записей с последней смены

Перечень записей

☒ Ознакомление с записями в журнале распоряжений

Поступившие распоряжения

Задачи

Сохранить
Закреть

Рисунок 56 – СУЗ «Фиксация приемки смены»

В случае, если пользователь не поставил «галочки» в Web-компонентах СУЗ, Приложение подсветит Web-компонент красным цветом (Рисунок 57)

Дата и время сообщения	От кого	Содержание	Вложения	Виды	Задача
05.06.2023 14:12:58	Тестовый РЭС Ныщадин А.Д. (Инженер)	Замечаний после проверки оперативной документации и документации рабочего места нет. Замечаний после проверки работоспособности средств связи нет.			Фиксация сдачи смены

Рисунок 57 – Заполнение СУЗ «Фиксация приемки смены»

После заполнения СУЗ, нажать кнопку «Сохранить». В информационном поле появится соответствующая запись, а в левом верхнем углу интерфейса ОЖУР пользователь должен увидеть свои Фамилию И.О. и должность в списке лиц, находящихся на смене (Рисунок 58)

Рисунок 58 – Список сотрудников на смене

Создание записи «Фиксация сдачи смены»

Для того, чтобы заполнить СУЗ для сдачи смены, нажмите кнопку «Создать» (Рисунок 54), после чего отобразится структура задач, доступная пользователю. Выберите задачу «Фиксация сдачи смены» (Рисунок 59):

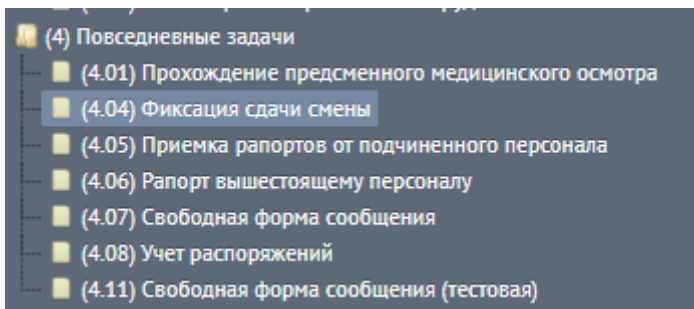


Рисунок 59 – Выбор СУЗ «Фиксация сдачи смены»

После нажатия на «Фиксация сдачи смены» открывается соответствующий СУЗ (Рисунок 60), где сотруднику необходимо заполнить Web-компоненты для сдачи смены:

Повседневные задачи - Фиксация сдачи смены

Длительные отключения

УЗЗ, дисп. пункт, ИБ, Ток, тест, план, сост., дата и время, примечание

Сведения об оборудовании, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение для предупреждения нарушений в работе, и об оборудовании, находящемся в резерве и ремонте

Объект электроснабжения Наименование оборудования Сведения

Перечень открытых заявок

№	Категория заявки	Объект	Содержание заявки	Индикатор заявки	Дата и время заявки	Дата и время завершения
Работающие бригады						
Вед. задачи на производств. работ	№ задачи	диспетчерское наименование	наименование работ		Установленные ограничения	Статус
Наряд-допуск	01	• ВЛ 10 кВ ТП 41 - ПС 110 кВ Западный 11	• Обработка информации персонала • Проверка приборов учета у абонентов			Открыт
Наряд-допуск	01.16.06	• testvov 110 kV	• Средний ремонт оборудования • Замена ГЛ, руб. 0,4 кВ			Открыт
Наряд-допуск	453					Открыт
Наряд-допуск	1234	• ТЕСТ	• ТЕСТ			Открыт
Распоряжение	21	• ТЕСТ				Открыт
Распоряжение	321	• ТЕСТ	• ТЕСТ			Открыт
Распоряжение	765432		• testvov 110 kV асимтр. ВУ			Открыт
Распоряжение	1233	• ПС 110 кВ Учебная	• ТЕСТ			Открыт
В порядке текущей эксплуатации	15	• ВЛ 10 кВ ТП 41 - ПС 110 кВ Западный 11	• Проведение контроля показателей качества электрической энергии в электроустановках (напряжения, электрической энергии - качества и фазности) лиц			Начало работы

Аварийно отключенное оборудование и ЛЭП

Дата и время заявки Наименование объекта Действующее наименование Наименование оборудования

Выданные ключи персоналу от электроустановки

Дата и время выдачи ключа Наименование электроустановки ИФО получателя ключа

23.07.2021 10:51	ПС 110 кВ Учебная	
29.06.2022 14:27	testvov 110 kV	

Замечания после проверки инструкций, материалов, ключей от помещений, оперативной документации и документация рабочего места

☐ нет
☒ есть

Замечания после проверки работоспособности средств связи и наличия документации по оповещению

☐ нет
☒ есть

Подпись

Замечаний после проверки оперативной документации и документация рабочего места нет

Замечаний после проверки работоспособности средств связи нет

Сохранить Закрыть

Рисунок 60 – СУЗ «Фиксация сдачи смены»

В основном СУЗ «Фиксация сдачи смены» состоит из текстовых полей, которые заполняются автоматически, подтягивая информацию, которая была заполнена при решении других задач.

Для того, чтобы сдать смену, необходимо заполнить информацию, которая вводится вручную и нажать кнопку «Сохранить».

Работа с записями в qОЖУР_Satellite

Дублирование записи

В Приложении есть возможность продублировать ранее созданную в журнале запись. Для этого необходимо выбрать необходимую запись, выделить ее в поле записей ОЖУР и нажать кнопку управления «Дублировать» (Рисунок 61):

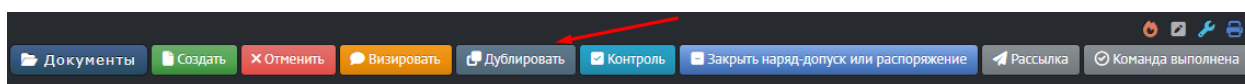



Рисунок 61 – Кнопка управление «Дублировать»

Далее появится окно с просьбой о подтверждении действия. Необходимо нажать «Да». После этого продублированная запись появится в черновиках . Для того, чтобы сделать ее принятой к учету, необходимо открыть ее двойным нажатием ЛКМ, отредактировать и нажать «Сохранить».

Отмена записи

Для того, чтобы отменить запись, следует выбрать в таблице нужную запись и нажать на нее ЛКМ. Затем нажать кнопку управления «Отменить» (Рисунок 62):

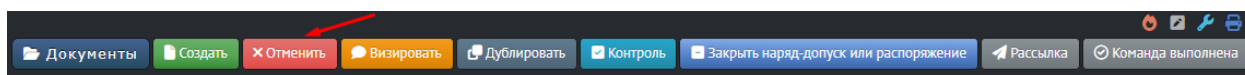


Рисунок 62 – Кнопка управления «Отменить»

Появится окно с просьбой подтвердить действие (Рисунок 63):

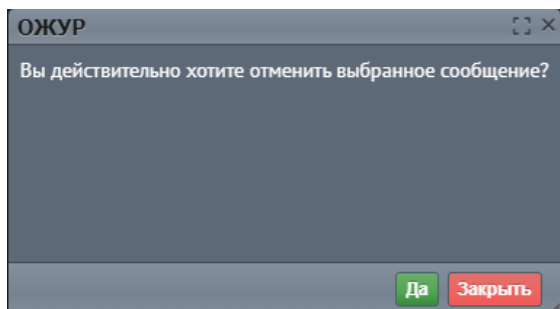


Рисунок 63 – Окно подтверждения отмены записи

Отменить запись, созданную другим пользователем, невозможно.

Визирование записи

Согласно ролевой модели, некоторым пользователям доступна кнопка «Визировать» (Рисунок 64):

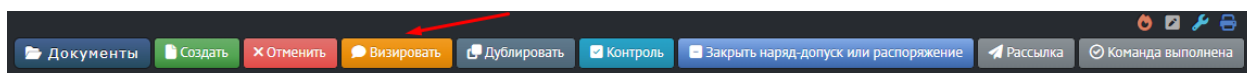


Рисунок 64 – Кнопка управления «Визировать»

Для визирования записи необходимо выбрать ее, нажав на нее ЛКМ. Далее нажать кнопку «Визировать». После этого откроется окно «Визирование записи» (Рисунок 65):

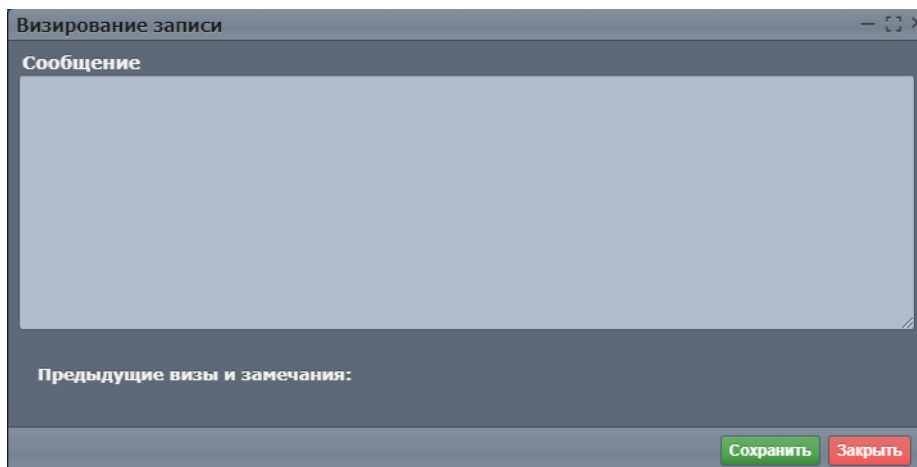


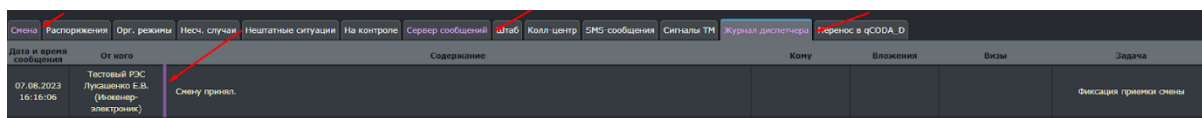
Рисунок 65 – Окно «Визирование записи»

В текстовом поле необходимо ввести сообщение и нажать кнопку «Сохранить».

Просмотр и чтение записи

Чтобы просмотреть запись в таблице, следует дважды нажать ЛКМ по строке с записью. Откроется окно с заполненным СУЗ.

При наличии нового сообщения, название вкладки, в которую оно было добавлено, подсвечивается фиолетовым цветом, а само новое сообщение помечается фиолетовой полосой слева от текста содержания (Рисунок 66):



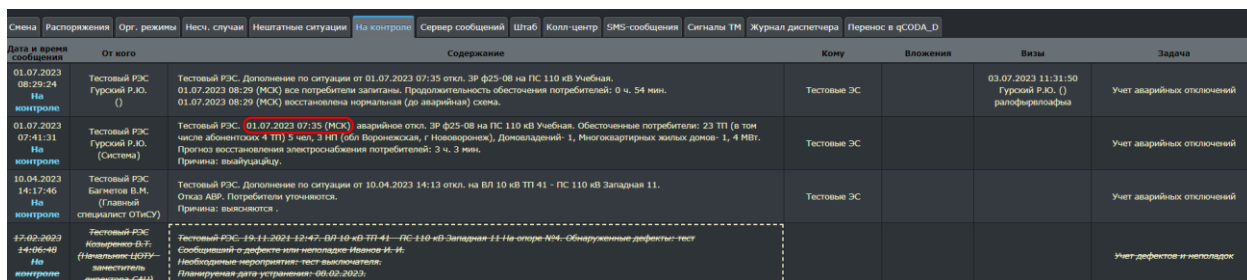
Смена	Распоряжения	Орг. режимы	Несч. случаи	Нештатные ситуации	На контроле	Сервер сообщений	Штаб	Колл. центр	SMS сообщения	Сигналы ТМ	Журнал диспетчера	Перенос в qCODA_D
Дата и время сообщения	От кого	Содержимое				Кому	Вложения	Визы	Задача			
07.08.2023 16:16:06	Тестовый РЭС Лущенко Е.В. (Вывод: электрон)	Смену принял.							Фиксация приема смены			

Рисунок 66 – Новая запись

Для того, чтобы прочесть новое сообщение, необходимо выделить его в таблице. После этого полоса слева исчезнет и сообщение будет считаться прочитанным.

Контроль выбранных записей

Для отслеживания конкретного сообщения можно добавить его во вкладку «На контроле» (Рисунок 67):



Смена	Распоряжения	Орг. режимы	Несч. случаи	Нештатные ситуации	На контроле	Сервер сообщений	Штаб	Колл. центр	SMS сообщения	Сигналы ТМ	Журнал диспетчера	Перенос в qCODA_D
Дата и время сообщения	От кого	Содержимое				Кому	Вложения	Визы	Задача			
01.07.2023 08:29:24 На контроле	Тестовый РЭС Гурский Р.Ю. ()	Тестовый РЭС. Дополнение по ситуации от 01.07.2023 07:35 откл. ЗР ФЭС-08 на ПС 110 кВ Учебная. 01.07.2023 08:29 (МСК) все потребители заняты. Продолжительность обесточения потребителей: 0 ч. 54 мин. 01.07.2023 08:29 (МСК) восстановлена нормальная (до аварийная) схема.				Тестовые ЭС		03.07.2023 11:31:50 Гурский Р.Ю. () раллоферлоаффа	Учет аварийных отключений			
01.07.2023 07:41:31 На контроле	Тестовый РЭС Гурский Р.Ю. (Система)	Тестовый РЭС. 01.07.2023 07:35 (МСК) аварийное откл. ЗР ФЭС-08 на ПС 110 кВ Учебная. Обесточение потребителей: 23 ТП (в том числе абоненты: 4 ТП) 3 ч. 2 мин. (оба Баренцевская, с Навароном). Длительность - 1. Индикаторный жилая дачка: 1, 4 МВт. Прогноз восстановления электрообеспечения потребителей: 3 ч. 3 мин. Причина: вывалуцияду.				Тестовые ЭС			Учет аварийных отключений			
10.04.2023 14:17:46 На контроле	Тестовый РЭС Багметов В.М. (Главный специалист ОТСУ)	Тестовый РЭС. Дополнение по ситуации от 10.04.2023 14:13 откл. на ВЛ 10 кВ ТП 41 - ПС 110 кВ Западные 11. Отказ АВР. Потребители уточняются. Причина: выясняются .				Тестовые ЭС			Учет аварийных отключений			
12.02.2023 14:06:40 На контроле	Тестовый РЭС Комаровский В.И. (начальник ГОРУ-автоматизации СЦД)	Тестовый РЭС. 19.11.2023 12:47: ДП-10-40-ТП-41—ПС-110 кВ-Западные 11-На опоре-НМ-Обнаруженные дефекты: тест Сообщений о дефекте не поступает. Номер М-16. Необходимые мероприятия: тест выключателя. Планируемая дата устранения: 06.02.2023.							Учет дефектов и неполадок			

Рисунок 67 – Вкладка «На контроле»

Для этого нужно выделить необходимое сообщение и нажать кнопку управления «Контроль» (Рисунок 68):

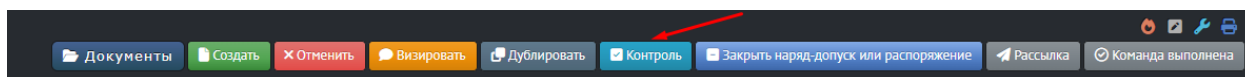


Рисунок 68 – Кнопка управления «Контроль»

Появится окно с просьбой о подтверждении действия (Рисунок 69)

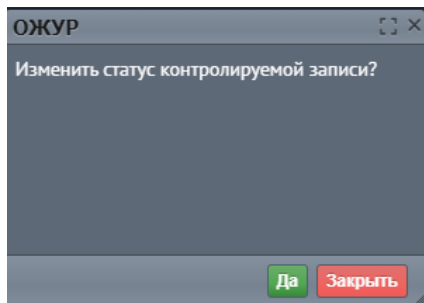


Рисунок 69 – Окно подтверждения статуса «На контроле»

После этого копия сообщения будет помещена во вкладку «На контроле» (Рисунок 67), а соответствующий статус отобразится в колонке «Дата и время сообщения» (Рисунок 70):

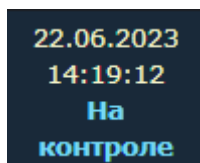


Рисунок 70 – Статус «На контроле»

Работа с вложениями

К сообщению в журнале могут быть прикреплены файлы. В таблице они отображаются в колонке «Вложения» в виде иконки, которая соответствует типу файла и названию файла (Рисунок 70):

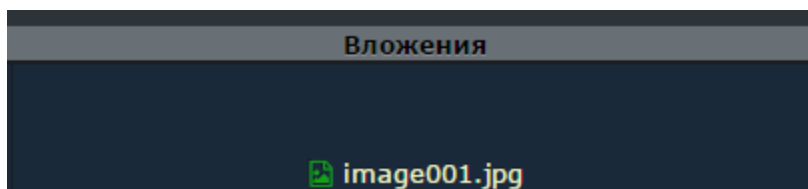


Рисунок 71 - Вложения

Вложения, прикрепленные к сообщениям, доступны для скачивания. Для этого необходимо кликнуть на его название.